ANEXO 6 RVM Nº 287-2019-MINEDU

FICHA PARA LA EVALUACION DE PERSONAL

|  |
| --- |
| 6-A : GRUPO PROFESIONAL |
| Ítem | Aspecto a Evaluar | Puntaje | Máx. | Calificación |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Formación Académica[[1]](#footnote-1)**
 | a.1. | Grado de Doctor (en materia relacionada al cargo). | Adicional siempre que cumpla con a.5 ó a.6 | 12 | **25** |  |
| a.2. | Estudios concluidos de doctorado (en materia relacionada al cargo).- Excluyente con a.1  | 09 |
| a.3. | Grado de Magister (en materia relacionada al cargo).- Excluyente con a.1 | 06 |
| a.4. | Estudios concluidos de maestría (en materia relacionada al cargo).- Excluyente con a.3 | 03 |
| a.5. | Título Profesional de acuerdo a la formación requerida para el cargo, detallada en el Anexo 1.[[2]](#footnote-2)  | Mínimo | 13 |
| a.6. | Bachiller en Educación (solo aplica para Asistente en Servicios de Educación y Cultura)- Excluyente con a.5 | 13 |
| **b) Capacitaciones** | b.1. | Estudios de Especialización relacionados al cargo (cursos, programas, diplomados, post títulos), mínimo 100 horas lectivas.(5 puntos por cada estudio acreditado). | 15 | **25** |  |
| b.2. | Capacitación en materias relacionadas con el cargo* Realizado en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de 24 horas, dos (02) puntos por cada uno de ellos.
 | 10 |  |
| **c) Experiencia Laboral** | c. 1 | **Experiencia General*** Corresponde 0.10 puntos por cada mes acreditado.
* Un mes equivale a 30 días.
* No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días.
 | 10 | **30** |  |
| c.2 | **Experiencia Específica**(Se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula o afines en el **sector público y/o privado)*** Corresponde 0.40 puntos por cada mes acreditado.
* Un mes equivale a 30 días.
* No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días.
 | 20 |  |
| d) **Entrevista Personal** | d.1. | Aplica conocimientos de su área en la solución de un caso concreto. | 05 | **20** |  |
| d.2. | Discrimina las tres funciones principales del cargo al que postula. | 05 |  |
| d.3. | Elabora la secuencia de un proceso administrativo principal del área a desempeñar. | 10 |  |
|  | **Puntaje Final** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bonificaciones adicionales (de corresponder):** | **Porcentaje adicional sobre el puntaje final** | **Puntaje** |
| Discapacidad | 15 % |  |
| Licenciado de las Fuerzas Armadas | 10 % |  |
| Deportistas Calificados de Alto Nivel | Según Escala(Del 4% al 20%) |  |
|  | **TOTAL** |  |

……………………………… ……...………….……………………… ………………………………………

 **Presidente Miembro Miembro**

**de la Comisión de Contratación Jefe de la Unidad Administrativa Representante del personal**

 **Director General Administrativo**

1. De acuerdo a los requisitos mínimos dispuestos en el Anexo 1. [↑](#footnote-ref-1)
2. En caso el cargo no este detallado en el Anexo 1, deberá considerarse la formación académica establecida en el Clasificador de Cargos, aprobado por RM Nº 0091-2012-ED. [↑](#footnote-ref-2)